

प्रेस विज्ञापित

जिला सहकारी बैंक लि०, कानपुर में अस्थायी रूप से रिसोर्स पर्सन की नियुक्ति विषयक विज्ञापित

सहकारिता में सहकार के अन्तर्गत नवगठित एम-पैक्स के लिये लक्ष्यों की प्राप्ति को सुगम बनाने और व्यवसायिक गतिविधियों की सफल शुरुआत सुनिश्चित करने हेतु अस्थायी रूप से 06 माह हेतु एक रिसोर्स पर्सन की आवश्यकता है। रिसोर्स पर्सन अभ्यर्थी को जनपद का स्थायी निवासी होने के साथ-साथ स्नातक, कम्प्यूटर में डिप्लोमा एवं NGO, CBBO, VWC, NRLM, SRLM अथवा सहकारिता किसी एक क्षेत्र में कम से कम एक वर्ष कार्य का अनुभव होना आवश्यक है। अभ्यर्थी की उम्र 01 जुलाई 2025 को 21 वर्ष से 30 वर्ष के मध्य होना अनिवार्य है। चयनित अभ्यर्थी को गठित एम-पैक्स के व्यवसायिक गतिविधियों की सफल शुरुआत होने पर प्रति एम-पैक्स रू० 7000.00 देय होगा।

इच्छुक अभ्यर्थी संलग्न प्रारूप पर आवेदन करते हुये बैंक ईमेल dcb.kanpur@gmail.com पर दिनांक 28.08.2025 को अपराह्न 5:00 बजे तक अथवा बैंक मुख्यालय 30 डी 'ओ' ब्लॉक, किदवई नगर, कानपुर पर प्रेषित किये जा सकते हैं। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं जाएगा।


सचिव / मुख्य कार्यपालक अधिकारी
जिला सहकारी बैंक लि०, कानपुर

जिला सहकारी बैंक लि०, कानपुर
जिला सहकारी बैंक लि०, में रिसोर्स पर्सन पद हेतु आवेदन पत्र:

स्व प्रमाणित
पासपोर्ट साइज का
नवीनतम फोटो

1. अभ्यर्थी का नाम
2. पिता/पति का नाम
3. स्थायी पता
- (निवास प्रमाण पत्र संलग्न करें)
4. पत्र व्यवहार का पता
5. मोबाइल नं० एवं ई-मेल
6. जन्मतिथि
- (01 जुलाई, 2025 को आयु) वर्ष.....माह.....दिन.....
7. शैक्षिक योग्यता:-

विवरण	विषय	बोर्ड/संस्थान	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिशत
हाईस्कूल				
इण्टरमीडिएट				
स्नातक				
अन्य योग्यता यदि कोई हो				

8. अनिवार्य अर्हता-

1. कम्प्यूटर में प्रवीणता। (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
 2. NGO, CBBO, VWC, NRLM, SRLM अथवा सहकारिता किसी एक क्षेत्र में कम से कम एक वर्ष कार्य का अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- घोषणा- मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्तानुसार वर्णित तथ्य मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतः सत्य एवं सही है। नाबार्ड/बैंक के नियम, शर्तें एवं प्रतिबन्ध मुझे पूर्णतया स्वीकार्य हैं और मैं उन्हें पूर्ण रूप से पालन करने का आश्वासन देता/देती हूँ।
- दिनांक: अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

(नाम-.....)

निर्देश:-

1. आवेदन पत्र के साथ हाईस्कूल, इण्टरमीडिएट, स्नातक एवं अन्य वांछित शैक्षिक योग्यता की अंकतालिका एवं प्रमाण पत्रों की स्व प्रमाणित छायाप्रतियाँ संलग्न की जाएँ अन्यथा आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जाएगा।
2. आवेदन पत्र एवं संलग्नक पीडीएफ फॉर्मेट पर बैंक को प्रेषित करें।
3. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने पर किसी भी विवाद की दशा में नाबार्ड एवं जिला सहकारी बैंक लि०, कानपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
4. आवेदन पत्र बैंक ईमेल dcb.kanpur@gmail.com पर दिनांक 28.08.2025 को अपरान्ह 5:00 बजे तक अथवा बैंक मुख्यालय पर प्रेषित किये जा सकते हैं। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

